# Studentische Hilfskraft – Online-Redaktion 03/2023

# Ihr berufliches Profil

**Dieser Teil des Bewerbungsverfahrens wird anonymisiert durchgeführt.**

Bitte verwenden Sie bei Ihren Angaben durchgängig geschlechtsneutrale Bezeichnungen (z. B. Online-Redakteur\*in)

## I Ausbildung

**Ausbildung**

Ausbildungsstätte

Abschluss

Jahr

Note

**Hochschulbildung**

Universität/Fachhochschule

Abschluss

Jahr

Note

**- bei Bedarf, können Sie durch copy/paste weitere Abschlüsse hinzufügen –**

**II Andere relevante berufliche Qualifikationen:**

Qualifikation:

Erworben wo?

Jahr

Qualifikation

Erworben wo?

Jahr

**- bei Bedarf, können Sie durch copy/paste weitere Qualifikationen hinzufügen –**

## III Ihre Arbeitserfahrungen

Gegenwärtiger oder letzter Arbeitgeber:

Stellenbezeichnung:

Dauer des Arbeitsverhältnisses:

Ggfs. Grund für Beendigung des Arbeitsverhältnisses:

Hauptaufgaben und Erfolge:

Arbeitgeber

Stellenbezeichnung

Dauer des Arbeitsverhältnisses

Grund für Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Hauptaufgaben und Erfolge:

**- bei Bedarf, können Sie durch copy/paste weitere Tätigkeiten hinzufügen –**

## IV Wie passt Ihr Profil zu unseren Anforderungen?

Bitte führen Sie **kurz und knapp** aus, wie Ihr Profil zu unseren Anforderungen passt

**(maximal 1.400 Zeichen ohne Leerzeichen pro Frage).**

1. Warum bewerben Sie sich auf diese Stelle?
2. Welche Praxiserfahrungen haben Sie mit dem CMS Typo3 oder mit anderen CMS?
3. Welche Kenntnisse und Erfahrungen haben Sie in Fotorecherche und Bildbearbeitung?
4. Welche Erfahrungen haben Sie mit Barrierefreiheit im WEB?
5. Welche Erfahrungen haben Sie im Korrigieren und Redigieren von Texten?
6. Kenntnisse Deutsch vergleichbar Niveau C1?
7. Kenntnisse Englisch vergleichbar Niveau B2?
8. Sind Sie mit MS Office-Programmen vertraut?
9. Haben Sie weitere Fähigkeiten oder Erfahrungen, die für diese Stelle relevant sind?